

PRIMĂRIA COMUNEI BRĂDUȚ  
JUDEȚUL COVASNA  
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
Nr. 1091/2022

## RAPORT

### *privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, desfășurată în semestrul II al anului 2021*

Având în vedere prevederile art. 40 alin. din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 29 din H.G. nr. 268/2007 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 448/2006, compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Raportul semestrial conține cel puțin următoarele date:

- i) dinamica angajării asistenților personali;
- j) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa centrelor de tip respiro;
- k) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- l) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

În înțelesul Legii nr. 448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Conform art. 35 din aceeași lege, copilul cu handicap grav și persoana adultă cu handicap grav are dreptul la un asistent personal, în baza evaluării sociopsihomedicale.

Asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de recuperare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă încheiat cu primăria de la domiciliul sau reședința persoanei cu handicap grav, asistentul personal are următoarele drepturi:

- salariul stabilit potrivit prevederilor legale în vigoare;
- program de lucru care să nu depășească în medie 8 ore pe zi sau 40 ore pe săptămână;
- concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituții publice.

Părinții, sau după caz, reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, persoana sau familia care a primit în plasament un copil cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Plata indemnizației lunare se asigură de primăriile în a căror rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap grav și se face pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Brăduț nr. 27 /2021 privind aprobarea, pentru anul 2021, a numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract de muncă la Primăria comunei Brăduț, județul Covasna, respectiv a numărului persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație de însoțitor, s-a aprobat un număr de **20** de posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, sunt încadrați cu contract individual de muncă **12** asistenți personali la Primăria comunei Brăduț, un număr de **22** de persoane cu handicap grav beneficiază de indemnizație de însoțitor și un număr de **3** persoane cu handicap grav care beneficiază de indemnizație împreună cu pensia.

Dinamica angajării asistenților personali în semestrul I al anului 2021 se prezintă după cum urmează:

Lună/an 2021	Număr asistenți personali	Motivele majorării numărului de asistenți personali	Motivele scăderii numărului de asistenți personali	Observații
Iulie	11	-	-	-

August	12	Încheiat CIM (15 august 2021) pt. <i>Domokos Eniko</i> lângă fiul <i>Domokos Ervin</i>	-	Caz nou, Grav cu asistent personal pt. minorul <i>Domokos Ervin</i>
Septembrie	12	-	-	-
Octombrie	12	-	-	-
Noiembrie	12	-	-	-
Decembrie	12	-	-	-

Dinamica acordării indemnizației de însoțitor în semestrul II al anului 2021 se prezintă după cum urmează:

Luna 2021	an	Număr beneficiari indemnizație însoțitor în ultima zi a lunii	Motivele majorării numărului de indemnizații însoțitor	Motivele scăderii numărului de indemnizații însoțitor	Observații
Iulie		22	-	-	
August		22	-	Decedat <i>Szocs Almos</i> în data de 23.08.2021	
Septembrie		21	-	-	
Octombrie		23	Caz nou <i>Agya Izabela-Magdalena</i> începând cu data de 01.10.2021  Caz nou <i>Tokos Rebeka</i> începând cu data de 01.10.2021	Decedată <i>Tokos Rebeka</i> în data de 26.10.2021	
Noiembrie		22	Caz nou (schimbare grad) <i>Gyorke Agnes</i> începând cu data de 01.10.2021	Decedată <i>Kolumban Ester</i> în data de 01.11.2021	
Decembrie		22	-	-	

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali și indemnizații în perioada 01 iulie 2021 – 31 decembrie 2021 (ultimele 6 luni) este de 378457 lei, din care 203891 lei pentru plata asistenților personali și 174566 lei pentru plata indemnizațiilor lunare de handicap. Suma totală plătită pentru anul 2021, pentru salariile asistenților personali și indemnizații a fost de 748620 lei.

Referitor la modul în care se respectă dreptul de concediu anual de odihnă cuvenit asistentului personal, acesta a fost acordat în baza programării anuale și a cererilor depuse de către asistenții personali. Pe durata concediului asistentului personal s-a plătit persoanei cu handicap (persoanei asistate) indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 republicată, întrucât nu exista posibilitatea angajării unui înlocuitor al asistentului personal pe durata concediului de odihnă sau găzduirea într-un centru de tip respiro, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din lege.

Referitor la instruirea asistenților personali: potrivit art. 38 alin. 1 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator; în semestrul I al anului 2021, nu a fost organizat instruire asistenților personali, acesta urma să aibă loc în sem.II al anului 2021, dar din cauza Pandemiei Covid-19 și a măsurilor impuse/necesare nu s-a putut efectua, acesta urmează să aibă loc după ridicarea restricțiilor.

Verificările privind activitatea asistenților personali, efectuate de către angajații cu atribuții în domeniu din cadrul serviciului asistență socială și autoritate tutelară al Primăriei Comunei Brăduț, au vizat următoarele aspecte:

**Tema 1: Acordarea îngrijirilor primare**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijirile primare,*

**Tema 2: Asigurarea alimentației și hrănirii beneficiarului**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire,*

**Tema 3: Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a asigura un spațiu personalizat, în funcție de necesitățile și particularitățile beneficiarului,*

**Tema 4: Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a supraveghea și menține starea de sănătate a persoanei cu handicap grav,*

**Tema 5: Comunicarea între asistentul personal și persoana cu handicap**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a comunica eficient cu persoana cu handicap grav, în funcție de particularitățile acesteia,*

**Tema 6: Asistarea activității și participării persoanei cu handicap grav în familie și comunitate**

Obiectiv: *Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a antrena și asista persoana cu handicap grav într-o varietate de activități necesare dezvoltării*

*personalității acesteia, recuperării, integrării în comunitate, petrecerii timpului liber în acord cu particularitățile și preferințele ei,*

**Tema 7: Asistarea integrării școlare și a educației permanente**

*Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței asistentului personal de a sprijini integrarea școlară/educația permanentă a persoanei cu handicap grav,*

**Tema 8: Asistarea integrării profesionale a persoanei cu handicap grav**

*Obiectiv: Consolidarea/dezvoltarea competenței necesare asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în orientarea profesională, ocuparea unui loc de muncă și menținerea acestuia,*

**Tema 9: Supravegherea respectării drepturilor persoanei cu handicap**

*Obiectiv: Dezvoltarea competenței necesare sprijinirii persoanei cu handicap grav în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor ce îi revin în calitate de membru al comunității.*

Controalele se efectuează periodic, de regulă semestrial, sau ori de câte ori se impune, în semestrul II al anului 2021 întocmindu-se un număr de 12 note de control. Toate controalele se efectuează inopinat.

În urma acestor verificări s-au constatat următoarele:

- sunt îndeplinite corespunzător obligațiile din contractul individual de muncă și cele prevăzute de dispozițiile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap;
- este asigurată îngrijirea primară, alimentația și hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

Angajații compartimentului asistență socială au acordat informarea și consilierea persoanelor cu handicap și a asistenților personali, fie la momentul prezentării acestora la sediul instituției, fie cu ocazia deplasărilor în teren, la domiciliul acestora, astfel încât să cunoască atât obligațiile ce le revin, cât și drepturile de care pot beneficia, potrivit legii.

Tot semestrial, asistentul personal prezintă un raport de activitate serviciului de asistență socială și autoritate tutelară, cu privire la activitatea desfășurată și evoluția stării bolnavului.

În urma controalelor efectuate nu s-au constatat probleme deosebite în activitatea asistenților personali, care să conducă la înlocuirea lor.

În concluzie, apreciem că activitatea asistenților personali angajați ai Primăriei Comunei Brăduț din semestrul al II –lea al anului 2021 s-a desfășurat în bune condiții și cu respectarea drepturilor și obligațiilor asistentului personal și a drepturilor persoanei cu handicap, prevăzute de legislația în vigoare.

Secretar,  
Kolumbán Erika



Referent social,  
Nagy Mónika-Ágnes